

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Куркинская СОШ №1
Г.Г. Прошин
Приказ № 96-у от 02.09.2024г.

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9, 11 классов
МОУ Куркинская СОШ №1
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА			
1.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, педагогов и обучающихся по проведению Государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники, классные руководители	
2.	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2025		
4.	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами		
5.	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами		
6.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года		
7.	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2025		
8.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ			
1.	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2025	в течение года	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Чернышова Н.Н., руководители ШМО
2.	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2024 – январь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова

3.	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2025	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, ответственный за информационное обеспечение Т.Л. Пескова
4.	Организация апелляционной работы	май-июнь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
5.	Обновление информации стенда «ГИА-2025»	октябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
6.	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в классных кабинетах	ноябрь 2024	Учителя-предметники
7.	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
8.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
9.	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; - организация выдачи аттестатов по результатам ГИА-2025	май-июнь	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
10.	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Сбор персональных данных участников ГИА-2025	сентябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н.Чернышова
2.	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	сентябрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 апрель 2025 май 2025	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н.Чернышова, классные руководители
3.	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители
4.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2024 январь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители

5.	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2025 году», - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2025 году», - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)», - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)», - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году»	в течение учебного года	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
6.	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА2024 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА -2025	июнь 2025 август 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	август 2024	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
2.	Заседание педагогического совета по вопросу: «Анализ результатов ГИА-2024. Подготовка выпускников к ГИА-2025»	сентябрь 2024	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
3.	Доведение до сведения учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов Порядка и особенностей проведения ГИА-2025	ноябрь 2024 – январь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, руководители ШМО
4.	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	декабрь 2024, март 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
5.	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
6.	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, руководители ШМО

7.	Организация «малых педсоветов» для помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
8.	Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-2025	ноябрь 2024 февраль 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, руководители ШМО
9.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ): - работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ - проведение административного и текущего контролей в форме тестов - обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	октябрь 2024 март 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, руководители ШМО
10.	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ

1.	Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
2.	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
3.	Организация дополнительных курсов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для учащихся 9, 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору (платформа Центра «Созвездие»)	сентябрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители
4.	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
5.	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения как допуска к ЕГЭ	ноябрь 2024, декабрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
6.	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2024	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя русского языка
7.	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов как допуска к ОГЭ	февраль 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя русского языка, организаторы
8.	Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году	ноябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители

9.	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2024, февраль 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители
10.	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	март 2025 – апрель 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
11.	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
12.	Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	февраль 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники, классные руководители
13.	Организация повторения пройденного материала в выпускных классах	2 полугодие	Учителя-предметники
14.	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» 9 и 11 классов. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам.	март 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
16.	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
17.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители
18.	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники
19.	Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2025	апрель 2025	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
1.	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	в течение года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники

2.	Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей (законных представителей) по подготовке к ГИА	ноябрь 2024	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
3.	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024, декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2025 апрель 2025, май 2025, июнь 2025	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова

КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
2.	Организация работы с обучающимися «группы риска» и их семьями		Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог Е.П. Кубышина
3.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации		Учителя-предметники, Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
4.	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители

Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова

Приложение к плану подготовки к ГИА-2025

- Подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов
к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.**
- Цель:**
1. Организация работы школы по подготовке к ГИА-2025 выпускников 9,11 классов.
 2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
 3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ и ЕГЭ	Директор Г.Г. Прошин, зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
	2. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Директор Г.Г. Прошин
Работа с учащимися	1. Информирование по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам. директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники, классные руководители
	2. Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ	
	3. Инструктирование учащихся: - КИМы, официальные сайты; - время регистрации на ОГЭ и ЕГЭ и проведение ОГЭ и ЕГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители, учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог Е.П. Кубышина
	2. Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	
	3. Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ».	
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11 класса.	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители,
	2. Уточнение и согласование перечня	
	общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ	учителя-предметники
Нормативные документы	1. Сбор копий паспортов обучающихся 11 класса	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова,
	2. Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе	

	3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	классные руководители
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
	2.Индивидуальные консультации	
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена	
	4.Составление базы данных на обучающихся	
	5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, классные руководители
	2.Ознакомление родителей с первичным выбором предметов на ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
	2.Организация работы с заданиями различной сложности	
	3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	
Работа с педагогическим коллективом	1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники
	2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала.	
ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Обеспечение обучающихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование учащихся	Зам.директора по УМР Н.Н.
	2.Организация работы с заданиями	

	различной сложности.	Н.Н. Чернышова
	3.Проведение итогового сочинения, как допуска к ЕГЭ	
Работа с родителями	1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам: - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.»	Зам.директора по УР О.В. Воробьева
ЯНВАРЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ, обсуждение результатов	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2.Анализ ошибок при заполнении бланков	
Работа с учащимися	1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
ФЕВРАЛЬ		
Работа с учащимися	1.Индивидуальное консультирование обучающихся	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2.Организация работы с заданиями различной сложности.	
	3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ и ЕГЭ	
	4.Проведение итогового собеседования по русскому языку, ка допуска к ОГЭ	
	5.Проведение муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов	
Работа с родителями	1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
МАРТ		
Организационно-методическая работа	1.Организация государственной итоговой аттестации в школе в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2. Анализ проведенных муниципальных диагностических работ по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов, коррекция образовательных «дефицитов»	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники

Работа с учащимися	1.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, учителя-предметники, педагог-психолог Е.П. Кубышина
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Ответственный за ГИА-2025
МАЙ		
Организационнометодическая работа	1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ и ЕГЭ, его размещение на информационном стенде и сайте школы	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова, администратор сайта Т.Л. Пескова
	2.Подготовка графика консультаций	
	учащихся	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	
Нормативные документы	1.Подготовка приказа о допуске обучающихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Директор Г.Г. Прошин
	2.Подготовка приказа на сопровождение обучающихся к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	
Работа с учащимися	1.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ и ЕГЭ	
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ и ЕГЭ	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и ЕГЭ и полученных результатах на ОГЭ и ЕГЭ.	Зам.директора по УМР Н.Н. Чернышова
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ и ЕГЭ	