

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

П Р И К А З

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

15 ноября 2024 года

№ 146-у

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2024 №1259 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2024-2025 учебном году», приказом министерства образования Тульской области от 24.10.2024 № 1643 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2043-2025 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 4 декабря 2024 года провести для обучающихся 11 класса, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, итоговое сочинение (далее - ИС) как допуск к ГИА.
2. Создать комиссию по проведению и проверке ИС в составе:
председателя комиссии - Чернышовой Н.Н.,
технического специалиста – Песковой Т.Л.,
членов комиссии по проведению ИС:
Юдиной Е.Н., учителя начальных классов,
Федоровой Е.А., учителя музыки,
Макеева В.С., учителя технологии,
Кубышиной Е.П., учителя русского языка и литературы,
Серегиной С.П., учителя русского языка и литературы.
3. Председателю комиссии по проведению ИС Чернышовой Н.Н.:
 - 3.1. Организовать проведение ИС в соответствии с требованиями Порядка проведения ИС.
 - 3.2. Распределить детей в аудитории согласно списку (Приложение 1)
4. Завхозу Колосовой Е.А.:
 - 4.1. подготовить для проведения ИС аудитории №1 (каб. №46)
5. Назначить
 - 5.1. Организаторами в аудитории №1:
Юдину Е.Н.- ответственным организаторов в аудитории,
Федорову Е.А.
6. Классному руководителю 11 класса Кубышиной Е.П.:

- 6.1. Организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС.
 - 6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре, времени, месте проведения ИС и ознакомить с результатами ИС.
 7. Техническому специалисту Песковой Т.Л.:
 - 6.1. Обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС.
 - 6.2. Получить темы сочинения.
 - 6.3. Выполнить копирование работ для проверки ИС.
 8. Заведующей библиотекой Юдаевой Е.А.:
 - 8.1. обеспечить участников ИС орфографическими словарями.
 9. Председателю комиссии по проверке ИС Чернышовой Н.Н.:
 - 9.1. организовать проверку ИС в соответствии с критериями оценивания ИС.
 10. Назначить Кубышину Е.П., учителя русского языка и литературы, ответственной за перенос с копий в подлинники работ результаты проверки ИС.
 11. Назначить дежурным вне аудитории Макеева В.С. , учителя труда (технологии), для обеспечения порядка и дисциплины во время проведения ИС.
 12. Ермаковой С.С., медицинской сестре ГУЗ «Куркинская ЦРБ», (по согласованию) обеспечить медицинский фильтр выпускников и учителей, участвующих в проведении итогового сочинения.
 13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
- Директор МОУ Куркинская СОШ №1: Г.Г. Прошин
- С приказом ознакомлены:
- Н.Н. Чернышова
Е.Н. Юдина
Н.А. Гольцова
Е.А. Федорова
Е.А. Юдаева
В.С. Макеев
Е.П. Кубышина
Е.В. Колосова
С.С. Ермакова (по согласованию)

**Распределение участников итогового сочинения
МОУ Куркинская СОШ №1 04.12.2024г.**

№п/п	ФИО	Номер аудитории
1	Ветров Артём Анатольевич	1
2	Виноградов Ярослав Игоревич	1
3	Голованова Любовь Сергеевна	1
4	Гришаев Роман Павлович	1
5	Литвиченко Мария Сергеевна	1
6	Орехов Антон Анатольевич	1
7	Полякова София Сергеевна	1
8	Сухарников Матвей Александрович	1
9	Тихонова Мария Анатольевна	1
10	Тыртышников Вадим Алексеевич	1
11	Усманова Надежда Олеговна	1