

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

## ПРИКАЗ

### Об организации летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

21 мая 2025 г.

№ 22

В соответствии со ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации, на основании Постановления правительства Тульской области от 29.03.2016 г. «Об организации оздоровления и занятости детей в Тульской области (в редакции Постановления правительства ТО от 07.09.2017г. №385), в соответствии с Законом Тульской области от 7 октября 2009 года № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», Распоряжения Губернатора Тульской области "О летней оздоровительной кампании как инструменте профилактики правонарушений среди несовершеннолетних" №722-рг от 12.12.2020 г, в целях обеспечения круглогодичного отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих на территории МО Куркинский район, в 2025 году в летний период и круглогодично, обеспечения безопасности их жизнедеятельности, приказа отдела образования Администрации МО Куркинский район «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих на территории МО Куркинский район, в 2025 году» от 22.01.2025 года № 5, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 26.05.2025 года по 22.06.2025 года в МОУ Куркинская СОШ №1 летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- в летний период ЛДП в количестве 60 человек ( три отряда с 7 до 11 лет)  
продолжительностью 21 календарный день с трехразовым питанием по **393,25** руб. в день на одного человека на период.

2. Утвердить штатное расписание работников летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 24 человека.

Начальником лагеря назначить:

- **Серегину Светлану Петровну**, с возложением на нее ответственности за сохранность жизни и здоровья детей.

Воспитателями:

- Гольцову Наталью Александровну,
- Мамонову Зою Сергеевну,
- Рожкову Ирину Васильевну,
- Митькину Валентину Николаевну,
- Поверину Елену Юрьевну,
- Юдину Елену Николаевну,
- Александрову Надежду Николаевну,
- Федорову Елену Александровну,
- Пескову Татьяну Леонидовну,
- Крюкову Валентину Николаевну,
- Пономаревой Наталии Валерьевне,
- Талдыкину Наталию Сергеевну;
- Осечкину Светлану Валентиновну.

Инструктором по физвоспитанию:

- Иконского Андрея Викторовича,

Поварами пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

- Сухих Ольгу Николаевну,

- Головину Наталью Александровну.

Уборщиками служебных помещений:

- Соколову Веру Ивановну,

- Субботину Елену Вячеславовну.

Кухонным работником:

-Трофимову Светлану Николаевну.

Кладовщиком:

- Дёмину Александру Викторовну.

Рабочим по комплексному обслуживанию здания:

- Красникова Александра Николаевича.

Калькулятором:

-Колосову Елену Владимировну.

Медицинским работником:

- Ермакову Светлану Сергеевну (по согласованию).

3. Утвердить обязанности начальника лагеря:

- организация деятельности летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;

-контроль общего состояния и работы лагеря;

- контроль пищевого режима;

- ответственность за здоровье и жизнь детей и ТБ во время пребывания детей в лагере.

4. Утвердить обязанности воспитателей:

- организация воспитательной работы и досуга детей;

- организация деятельности вожатых;

- ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Утвердить обязанности повара:

- обеспечить качество питания детей в соответствии с нормами;

-участие в составлении меню;

-соблюдение санитарно-гигиенического режима питания.

6. Утвердить обязанности кладовщика:

- вести закупку продуктов питания, хранение и выдача продуктов, проверка документации на приобретенные продукты (качественные удостоверения, сертификаты);

- отчет по питанию и расходованию денежных средств главному бухгалтеру МКУ «ЦБ МУ МО Куркинский район».

7. Утвердить обязанности медицинского работника:

- ежедневно выставлять норму питания и следить за санитарно-гигиеническими требованиями;

- обеспечивать доврачебную помощь, наличие аптечки, оснащение мед.кабинета, изолятора;

- проводить санитарно-просветительскую работу среди детей и персонала лагеря;

- вести бракеражный журнал и другие журналы, необходимые для нормального функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

8. Утвердить обязанности уборщика служебных помещений:

- проводить влажную и генеральную уборку помещений;

-не допускать на территорию лагеря посторонних лиц;

-проводить уборку туалетов.

9. Утвердить обязанности подсобного работника столовой:

- проводить уборку столовой после каждого посещения ее детьми в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- мытье посуды и столовых приборов , ветоши для протирания столов проводить в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- соблюдать правила обеззараживания остатков пищи, хранения продуктов и пищевых остатков;
- проводить борьбу с грызунами, насекомыми, тараканами.

10. Утвердить «Режим работы» лагеря:

| Элементы режима дня                                   | Пребывание детей |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Сбор детей, зарядка                                   | 08.30 - 09.00    |
| Утренняя линейка                                      | 09.00 - 09.15    |
| Завтрак                                               | 09.15 - 10.00    |
| Занятия по плану отрядов, общественно - полезный труд | 10.00 - 12.00    |
| Оздоровительный час                                   | 12.00 - 13.00    |
| Обед                                                  | 13.00 - 14.00    |
| Тихий час/ свободное время                            | 14.00 - 16.00    |
| Полдник                                               | 16.00 - 16.30    |
| Культурно-массовые и спортивные мероприятия           | 16.30 - 17.50    |
| Вечерняя линейка, уход детей домой                    | 18.00            |

11. Ответственность за электрохозяйство, электробезопасность и противопожарную безопасность на период отдыха детей в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей возлагаю на заведующего хозяйством Колосову Е.В..

12. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник центральной районной больницы Ермакова С.С. на основании договора № 6 между ГУЗ «Куркинская районная центральная больница» и МОУ Куркинская СОШ №1 от 09 января 2025 года.

13. Ответственность за организацию и проведение летней оздоровительной компании оставляю за собой.

Директор МОУ Куркинская СОШ №1



*Г.Г. Прошин*

Г.Г. Прошин