

Принято
Общим собранием
коллектива
СП МОУ КСОШ №1 «Детский сад»
Протокол № 1 от 01.09.2016 г.

Утверждаю
директор МОУ
Куркинская СОШ №1
_____ Прошин Г.Г.
Приказ № 2/12д «_02_» 09. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

**Структурного подразделения
МОУ Куркинская СОШ №1
«Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения МОУ Куркинской СОШ №1 «Детский сад» (далее – детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОУ Куркинская СОШ №1.

1.2. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива.

3.1. Общее собрание:

- определяет общее направление воспитательно - образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает режим работы Образовательного учреждения;
- решает и рассматривает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает отчеты заместителя директора школы по дошкольному образованию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заместителя директора по дошкольному образованию, завхоза, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- решает иные вопросы в соответствии с Коллективным договором.

4. Права Общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора МОУ Куркинская СОШ №1.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

5. Организация управления Общим собранием коллектива.

5.1. В состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, с правом совещательного голоса – родители (законные представители) воспитанников.

5.2 На каждом Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь. Секретарь ведёт протокол собрания, подписываемый председателем и секретарём.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем (заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Решение Общего собрания коллектива принято, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива, и за принятие решения проголосовало более 50% присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического

совета.

Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету

Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций:

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МОУ Куркинская СОШ №1 и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.