

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Куркинская средняя общеобразовательная школа № 1  
301940, Тульская область, Куркинский район, р.п. Куркино улица Октябрьская, дом 90.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования  
Администрации МО Куркинский район

\_\_\_\_\_ 2015 г.  
Барникова О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ КСОШ № 1  
им. Гурова

\_\_\_\_\_ Прошин Г.Г.  
Приказ № \_142д\_  
от 18.11. 2015 г.

ПРИНЯТО:

Общее собрание работников  
МКОУ КСОШ №1  
Протокол № \_6\_ от 18.07. 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУРКИНСКОЙ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
«ДЕТСКИЙ САД»**

р.п. Куркино  
2015 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о структурном подразделении «Детский сад» (далее – Детский сад) регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального общеобразовательного учреждения Куркинская средней общеобразовательной школы №.1 . (далее - Школа).
- 1.2. Детский сад является обособленным структурным подразделением Школы, действующим в целях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 1.3. Фактический адрес Детского сада: 301940 Тульская область, Куркинский район, р.п. Куркино ул. Гагарина, дом 17.
- 1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, правовыми актами Школы и настоящим Положением.
- 1.5. Полное наименование Детского сада – Структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения Куркинской средней общеобразовательной школы № 1 «Детский сад».  
Сокращенное наименование Детского сада – СП МКОУ КСОШ № 1 «Детский сад».
- 1.6. Детский сад не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.7. Право на ведение образовательной деятельности в Детском саду возникает с момента выдачи Школе соответствующей лицензии.
- 1.8. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы.
- 1.9. Руководство деятельностью Детского сада может осуществляться руководителем Детского сада, назначенным директором Школы.
- 1.10. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

## 2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности Детского сада является реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Детского сада являются:
  - 2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - 2.2.2. обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - 2.2.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - 2.2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
  - 2.2.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - 2.2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.3. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и настоящим положением.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс в Детском саду основывается на комплексно-тематическом планировании и строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями воспитанников и с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательная программа реализуется в Детском саду через следующие формы организации деятельности ребенка:

3.4.1. непосредственно образовательная деятельность;

3.4.2. совместная деятельность педагогических работников Детского сада и воспитанников;

3.4.3. самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.5. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Куркинский район.

3.6. Детский сад осуществляет учет и регистрацию детей для последующего их зачисления, обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема детей для получения дошкольного образования.

3.7. В Детский сад принимаются дети от 1 до 7 лет. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) принимаются дети с 2-х месяцев.

3.8. Преимущественное право при зачислении детей определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами МО Куркинский район.

3.9. Право внеочередного приема детей в Детский сад предоставляется:

1) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации;

2) детям военными служащими и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

- 4) детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации;
- 5) детям прокуроров;
- 6) детям судей;
- 7) детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 8) детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- 9) детям граждан, уволенных с военной службы;
- 10) детям сотрудников отдела внутренних дел;
- 11) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.10. Право первоочередного приема детей в Детский сад предоставляется:

1) детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- 2) детям военнослужащих;
- 3) детям сотрудников органов внутренних дел;
- 4) детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- 5) детям из многодетных семей;
- 6) детям одиноких родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.11. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.12. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов исходя из расчета площади группового помещения.

3.14. Для зачисления детей родители (законные представители) воспитанника предоставляют следующие документы:

- 3.14.1. заявление о приеме ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3.14.2. свидетельство о рождении ребенка;
- 3.14.3. путевка в образовательное учреждение;
- 3.14.4. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения образовательного учреждения.

Родителем (законным представителем) по желанию могут быть предоставлены дополнительные документы, подтверждающие внеочередное и первоочередное право на устройство ребенка в образовательное учреждение.

3.15. При зачислении ребенка в ответственный работник Школы знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. При приеме ребенка с родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития ребенка, сведения о длительности пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за присмотр и уход за ребенком.

3.17. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами МО Куркинский район.

3.18. Зачисление ребенка оформляется приказом директора Школы.

3.19. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.20. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме сокращенного дня – 10,5-часовое пребывание детей.

3.21. В Детском саду могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей при наличии условий для их функционирования.

3.22. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из санитарных норм, условий Детского сада и содержания образовательной программы.

3.23. Для детей раннего

3.24. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

в группах раннего возраста (дети второго года жизни) – 1 час 20 минут;

в первой младшей группе (дети третьего года жизни) – 1 час 30 минут;

во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут;

в средней группе – (дети пятого года жизни) – 4 часа;

в старшей группе – (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;

в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

3.25. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени занятий.

3.26. Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.

3.27. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком Школы.

3.28. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет по 7 календарных дней в осенний и весенний периоды, 10 календарных дней в зимний период (январь - февраль) и 3 календарных месяца в летний период. Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

3.29. В летний период в Детском саду может быть организована деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.30. Детский сад может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.31. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся из Школы) производится:

3.30.1. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования;

3.30.2. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям.

3.32. В Детском саду осуществляется гарантированное сбалансированное питание воспитанников по утвержденным нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении. Устанавливается трехразовое питание детей в соответствии с примерным двадцатидневным меню.

3.33. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участниками образовательного процесса в Детском саду являются: воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники Детского сада имеет право на:

4.3.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации;

4.3.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.3. охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.3.4. уважение своего человеческого достоинства; свободу совести;

4.3.5. свободу информации;

4.3.6. свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

4.3.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.3.8. удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.3.9. развитие его творческих способностей и интересов;

4.3.10. воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в образовательном учреждении;

4.3.11. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;

4.3.12. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;

4.3.13. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

4.4.1. ознакомление с уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;

4.4.2. участие в управлении Детским садом в формах, определенных уставом Школы;

4.4.3. защиту законных прав и интересов воспитанников;

4.4.4. присутствие в группе на условиях, определенных договором между Школой и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.4.5. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

4.4.6. внесение предложений по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

- 4.4.7. заслушивание публичных отчетов директора Школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми, об использовании внебюджетных средств;
  - 4.4.8. внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского сада;
  - 4.4.9. обжалование действий работников Детского сада у администрации Детского сада, Школы, в Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде;
  - 4.4.10. получение консультаций педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания и обучения;
  - 4.4.11. получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;
  - 4.4.12. досрочное расторжение договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:
- 4.5.1. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
  - 4.5.2. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
  - 4.5.3. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - 4.5.4. соблюдать условия договора о взаимоотношениях, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - 4.5.5. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;
  - 4.5.6. своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.
- 4.6. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в договоре между ними и Детским садом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Тульской области, нормативным правовым актам МО Куркинский район и уставу Школы.
- 4.7. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работников и Детского сада регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Работники Детского сада имеют право:
- 4.8.1. на заключение трудового договора;
  - 4.8.2. на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом Школы;
  - 4.8.3. избирать и быть избранным в выборные органы Детского сада;
  - 4.8.4. выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 4.8.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
  - 4.8.6. на уважение и вежливое отношение со стороны воспитанников, родителей (законных представителей), коллег;
  - 4.8.7. на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
  - 4.8.8. на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы и Детского сада;
- участие в забастовках;
- 4.8.9. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- 4.9. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:
- 4.9.1. сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
  - 4.9.2. свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки достижений воспитанников в соответствии с образовательной программой Детского сада;
  - 4.9.3. повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства;
  - 4.9.4. защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
  - 4.9.5. аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации не реже, чем один раз в пять лет;
  - 4.9.6. создание по своему выбору общественных организаций (профессиональные союзы) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
  - 4.9.7. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами МО Куркинский район;
  - 4.9.8. досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 4.9.9. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия, предоставления которого определяется Администрацией МО Куркинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.
- 4.10. Работники Детского сада обязаны:
- 4.10.1. соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;
  - 4.10.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
  - 4.10.3. беречь и укреплять собственность Детского сада;
  - 4.10.4. уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
  - 4.10.5. охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
  - 4.10.6. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
  - 4.10.7. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
  - 4.10.8. выполнять приказы и распоряжения директора Школы, решения органов управления Детского сада;
- 4.11. Педагогические работники, кроме того, обязаны:
- 4.11.1. выполнять условия договора о взаимоотношениях Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанника;
  - 4.11.2. сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
  - 4.11.3. соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования;
  - 4.11.4. стремиться к повышению эффективности своей профессиональной деятельности;

4.11.5. уважать личность ребенка, его право на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие.

4.12. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в правилах трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

4.13. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, переданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.14. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Тульской области, МО Куркинский район и Уставом Школы и настоящим Положением.

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы.

5.4. Директор Школы:

5.4.1. действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.4.2. распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав, предоставленных ему учредителем;

5.4.3. выдает доверенности;

5.4.4. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.4.5. несёт ответственность за деятельность Детского сада перед учредителем.

5.5. Руководитель структурного подразделения Детский сад назначается и увольняется директором Школы. Руководитель Детского сада действует на основании доверенности директора Школы. Права и обязанности руководителя Детского сада определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

## **6. Имущество Детского сада**

6.1. Детский сад пользуется закрепленным за Школой на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад пользуется земельным участком, закреплённым за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.