

Принято
Педагогическим советом
структурного подразделения
МОУ Куркинская СОШ № 1
«Детский сад»

Протокол № 1__ от «_30_» 08.2016 г

Утверждаю:
Директор МОУ
Куркинская СОШ № 1
_____ Прошин Г.Г.

Приказ № 2/10д от «02» 09 .2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Структурного подразделения
МОУ Куркинская СОШ № 1
«Детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения Куркинская СОШ № 1 «Детский сад» (далее — детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Детском саду.

1.3. Членами Педагогического совета являются все воспитатели Детского сада, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по дошкольной работе. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

1.4. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение приоритетных направлений развития Детского сада;
- принятие образовательной программы детского сада, Программы развития детского сада;
- принятие рабочих программ педагогов;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников детского сада, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- принятие локальных актов детского сада, регулирующих учебно – воспитательный процесс детского сада в пределах своей компетенции.
- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- принимает положение о Педагогическом совете;
- обсуждает, составляет и представляет на утверждение директору годовой план работы детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и других работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с детским садом по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья работников и воспитанников детского сада и принятие решения по этим вопросам;
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные, рабочие программы для использования в

детском саду;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности детского сада;

- изучает, анализирует спрос населения на образовательные услуги;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

- определяет виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом, их формы с учетом спроса населения, возможностей учреждения;

- рассматривает вопросы о выполнении учебного плана, нормирование учебной нагрузки, обеспечение наглядными пособиями, игрушками;

- обсуждает выполнение распоряжений, приказов, инструкций и других нормативных правовых документов по вопросам дошкольного образования.

- заслушивает отчеты заместителя директора по дошкольному образованию о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;

- подводит итоги деятельности детского сада за учебный год

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детского сада;

- выходить с предложениями и заявлениями на директора, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заместитель директора по дошкольному образованию, все педагоги детского сада.

5.2. В работе Педагогического совета по приглашению принимают участие работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.3. Работу Педагогического совета возглавляет председатель. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по дошкольному образованию.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 2 недели;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед директором.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы детского сада, не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета

протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе директора по дошкольному образованию. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заместитель директора по дошкольному образованию, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Общим собранием коллектива, Родительским советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Совета родителей детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

