

Согласовано:

Принято на педагогическом
совете

Председатель ПК

№ _1_ от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ
Куркинская СОШ № 1
Прошин Г.Г.
№11/14д от 01.09.2022г

**Положение об экспертной комиссии по оценки
результативности и качества труда педагогов
Структурного подразделения
МОУ Куркинская СОШ № 1»Детский сад»**

1 Основные положения

1.1 Настоящее Положение об экспертной комиссии по оценки результативности и качества труда сотрудников (далее- Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по оценки результативности и качества труда (далее ФОТ)структурного подразделения МОУ Куркинская СОШ № 1»Детский сад»

1.2. Экспертная комиссия создается с целью оценки качества работы сотрудников на основании решения педагогического совета детского сада и утверждается приказом директора школы.

2 Состав экспертной комиссии

2.1 Члены экспертной комиссии выбираются на педагогическом совете в количестве 3 человек и представляют все профессиональные квалификационные группы сотрудников.

2.2 Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из ее членов.

3 Организация деятельности экспертной комиссии.

3.1 Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её директору школы.

3.2. Заседания экспертной комиссии проводятся ежемесячно.

4 Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1 Члены экспертной комиссии:

- * рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом директора школы;
- * осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;
- * в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую результаты самоанализа работника учреждения;
- * обеспечивают объективность принимаемых решений;
- * оформляют протоколом принятое решение протоколом, который подписывает председатель экспертной комиссии.

4.2 После заседания экспертная комиссия составляет итоговую оценочную ведомость и вывешивает ее для ознакомления на информационном стенде учреждения.

4.3 В течение двух рабочих дней с момента размещения информации работник, не согласный с решением экспертной комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты(факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

4.4 Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течении двух дней со дня принятия заявления.

4.5 Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплат стимулирующего характера сотрудникам СП МОУ КСОШ №1 «Детский сад» , направляется директору.

4.6 Конкретный размер выплат стимулирующего характера каждому работнику оформляется приказом директора МОУ Куркинская СОШ № 1 после расчета стоимости одного балла.