

Согласовано:	Принято на общем	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ПК	собрании трудового	Директор МОУ КСОШ №1
_____	трудоового коллектива	_____Прошин Г.Г.
	№ __1__ от 26.08.2022	Приказ: №11/14д от 01.09.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и компенсационных выплатах сотрудникам

СП МОУ КСОШ №1 « Детский сад»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок совершенствования условий оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения с целью выработки единых подходов к регулированию оплаты труда работников, повышению мотивации и эффективности труда, рациональному использованию бюджетных средств. Разработано на основе законодательства Российской Федерации и Тульской области с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работникам государственных и муниципальных учреждений, рекомендаций Минобрнауки России, разработанных в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы с учетом Указа

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», письма Минтруда России от 13 июня 2013 г. № 14-1/10/2-3236, для разработки показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений, номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022г № 225 и на основании Положения, разработанного Министерством образования Тульской области.

1.2. Положение вводится на основании :

А/ Устава ОУ,

Б/ Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001г./ст.133-158/, ст.282-288, ст.331-336,

В/ Закона РФ «Об образовании»,

Г/ Письма №20-58-196/20-5/7 от 16.01.2001г. Минобр-я РФ «О порядке исчисления заработной платы работников ОУ», Письма МО РФ от 03.03.1995г № 16-М»О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования», Постановления Администрации МО Куркинский район от 24.07.2014г № 487 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций МО Куркинский район Тульской области, образовательную деятельность

Типового Положения ДОУ.

1.3. Положение разрабатывается администрацией ОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников учреждения.

2. Источники формирования стимулирующего фонда.

2.1 Все доплаты и надбавки из бюджета осуществляются в пределах надтарифного фонда ДОУ, составляющего не менее 25% от фонда заработной платы.

2.2. Экономия фонда заработной платы.

2.3. Целевые взносы государственных, частных, общественных и др. организаций, всех заинтересованных юридических и физических лиц.

3 Порядок стимулирования.

3.1. Размеры стимулирующих выплат работникам СП МОУ КСОШ №1 « Детский сад » определяется в пределах суммы стимулирующей части ФОТ.

3.2 Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам распределяются согласно показателям, отражающим результаты работы сотрудников СП МОУ КСОШ №1 « Детский сад » (показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников), на основании итоговой оценочной ведомости, представляемой экспертной комиссией по оценки результативности и качества труда педагогов учреждения.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам ОУ на основании приказа директора.

3.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянными, временными, разовыми. Постоянные и временные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, или в абсолютном размере. Величина выплат максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от характера выполняемой работы, её объёма, качества, интенсивности и других показателей в пределах выделенных средств.

3.5. Администрация и профсоюзный комитет обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления стимулирующих выплат для всех сотрудников ОУ.

3.6 .Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.7 Единовременные надбавки стимулирующего характера (премии и оказание материальной помощи) устанавливаются на основании определенных показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

3.8. Контроль за правильным и объективным применением данного положения осуществляет профсоюзный комитет ОУ.

Администрации ОУ имеет право снимать доплаты и надбавки.

4 .Показатели и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

4.1. За счет основного (тарифного) фонда производится компенсационные выплаты:

Компенсационные выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормативных вне зависимости от времени нахождения:

Компенсационные выплаты	%
1 За вредные условия труда (поварам (ст. 146 ТК РФ)	

	5
2 Сторожа за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)	50
3 Совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100
4 За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника: 4.1- завхозу: -за организацию питания в ДОУ, -ведение документации по приходу и расходу продуктов питания, - ответственный за пожарную безопасность, - ответственный по обслуживанию ПРУ, - ответственный по контролю за состоянием игровых и спортивных площадок, - ответственный за бесперебойную работу тревожной кнопки, -организация и контроль охраны учреждения, - Ответственный за охрану труда . 4.2 За работу общественным инспектором по охране прав детства 4.3 За руководство творческой группой, методическим объединением воспитателей 4.4 Оказание дополнительных образовательных услуг 4.5 Работу с детьми из социально неблагополучных семей.	до 20

4.2. За счет дополнительного (надтарифного) фонда, который составляет не менее 25% общего фонда оплаты труда работников, выплачиваются следующие стимулирующие

выплаты. (Приложение № 1 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников. »)

4.3. Выплаты социального характера за счет бюджетных средств производятся на основании действующего законодательства:

- санаторно-курортные выплаты в размере должностного оклада к очередному отпуску
- ежемесячная денежная компенсация на книго-издательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам включена в должностной оклад.
- полная оплата медицинского обследования работников.

5. Показатели, влияющие на снятие или уменьшение надбавок и доплат

Снятие доплат и надбавок может производиться по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат и надбавок;
- окончание срока выполнения работ, по которым были определены доплаты;
- за снижение качества работы, за которую были определены надбавки – 50% доплаты за конкретную работу;
- за несвоевременную сдачу отчетной документации;
- за невыполнение приказов администрации;
- за ненадлежащее ведение планов по воспитательно – образовательной работе;
- за ненадлежащее выполнение санитарно – эпидемиологических требований к организации общественного питания; требований к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям.
- за отсутствие порядка в группах и по результатам смотра-конкурса групп;

Снятие и уменьшение доплат осуществляется приказом директора МОУ Куркинская СОШ №1 по согласованию с профсоюзным комитетом.

б. Изменения и дополнения к настоящему положению могут производиться на основании изменений действующего законодательства после утверждения на общем собрании работников учреждения.

Приложение №1

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников в СП МОУ Куркинская СОШ №1 «Детский сад»

Критерии	Наименование и обозначение показателей	Коэффициент/баллы	самоанализ	Экспертная оценка
Оценка деятельности при установлении персонального повышающего коэффициента				
1 Сложность и важность выполняемой работы				
1.1 Наличие индивидуальных программ развития воспитанников. Индивидуальная коррекционная работа (в группах комбинированной направленности).	1 программа от 2-х и более	до 0,4 0,2 0,4		
1.2 Разработка электронно-образовательных ресурсов (презентаций, учебных фильмов, пособий) и их использование в учебном процессе. Презентация работы.	наличие презентаций, фото	0,5		
1.3 Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства.	в учреждении: на местном уровне на областном уровне	до 0,4 0,1 0,2 0,4		
1.4 Участие в работе комиссий Учреждения, педагогических советов.		0,2		
1.5 Участие в проведении праздников, развлечений, мероприятий: создание костюмов, образов, декораций, подбор музыкального сопровождения, исполнение ролей.	при проведении 1 мероприятия 2-х и более мероприятий	до 0,2 0,1		

		0,2		
1.6 Участие в обновлении сайта Учреждения.		0,2		
1.7 Участие работе методических объединений.	внутри Учреждения на районном уровне на региональном уровне	до 0,4 0,1 0,2 0,4		
1.8 Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения	конкретное мероприятие:	0,2		
1.9 Наличие и использование в работе инновационных методик	Конкретно, какие методики	0,2		
2. Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач		до 0,30		
2.1. на период испытательного срока		0,2		
2.2. в течении профессиональной деятельности		0,3		
<i>Максимально возможный размер</i>		3		
1.Оценка деятельности по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)				
1. Результативность участия воспитанников в конкурсах и других мероприятиях.	- внутри учреждения: 1-место 2-место 3-место - районном уровне: 1-место 2-место 3-место - областном уровне 1-место 2-место 3-место	до 25 7 5 3 10 8 6		

		25 15 12		
2. Своевременное составление и оформление рабочей документации (планов работы, рабочей программы, табелей посещаемости).	Согласно утвержденному плану-	10		
3. Своевременное проведение работы с родителями по вопросу погашения задолженности по родительской плате.	Согласно предоставленным сведениям (реестр должников с отметкой об уведомлении родителя о наличии задолженности)	10		
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	10		
5. Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: изучение индивидуальных достижений воспитанников (разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга		20		
6. Проведение открытых занятий	1-занятие 2-место 3-место	до 15 5 10 15		
7. Подготовка и проведение родительских собраний		10		
8. Организация и проведение экскурсий и посещение развлекательных мероприятий		10		
		110		
<i>Максимально возможное количество баллов</i>				

2. Оценка интенсивности и высоких результатов труда				
1. Подготовка воспитанников для участия в конкурсах, соревнованиях и т.д.	внутри учреждения на районном уровне на областном уровне	до 25 10 15 25		
2. Обобщение и распространение педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах)	внутри учреждения на районном уровне на областном уровне	до 25 10 20 25		
4. Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление воспитанников	Участие: от 1 до 2-х разработок от 2-х и более	до 20 10 20		
5. Использование ИКТ в образовательном процессе:	- наличие у воспитателей планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДОУ; - своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДОУ на сайте	до 20 10 15 20		

6. Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для воспитателей и родителей воспитанников	наличие документов, подтверждающих участие	10		
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		100		
3. Оценка качества выполнения работ				
1. Отсутствие обоснованных жалоб по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов подтверждающих обоснованные жалобы по всем критериям	10		
2. Отсутствие обоснованных жалоб по организации образовательной деятельности	отсутствие документов, подтверждающих обоснованные жалобы	10		
3. Качественное ведение документации (планы воспитательно-образовательной работы, рабочая программа), своевременное предоставление материалов.	наличие документов о проведении правильности ведения документации	10		
<i>Максимально возможное количество баллов</i>		30		